



Atto: COSTITUZIONE SOCIETA' SRL

Documenti necessari:

- ≡ Fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali di tutti i soci ed indicazione della cittadinanza; in caso di cittadini extracomunitari, relativo permesso di soggiorno;
- ≡ qualora la società abbia un capitale inferiore ad Euro 10.000,00, è necessario il versamento dell'intero capitale sociale, possibilmente tramite denaro contante, nei limiti consentiti dalla legge, o tramite apposito assegno circolare da consegnare agli amministratori alla stipula;
- ≡ Qualora la società abbia un capitale uguale o superiore ad Euro 10.000,00, è necessario il versamento di almeno il 25% del capitale, mediante apposito assegno circolare da consegnare agli amministratori alla stipula (Si ricorda che, in ogni caso, nell'ipotesi di società unipersonale, il versamento del capitale, alla stipula, deve essere integrale);
- ≡ fotocopie documenti d'identità e codici fiscali degli amministratori (e dei sindaci ove nominati);
- ≡ Informazioni da compilare ai fini della predisposizione dell'atto:
- ≡ Denominazione sociale:
  
- ≡ Sede (Comune) ed indirizzo (via e numero civico) della società:

---

≡ Oggetto sociale (deve essere adeguatamente determinato):

---

---

---

≡ Capitale sociale totale euro: \_\_\_\_\_

≡ Nome di ciascun socio e quota di partecipazione spettante:

_____	_____	:	euro
_____	_____	:	euro
_____	_____	:	euro
_____	_____	:	euro
_____	_____	:	euro
_____	_____	:	euro

\_\_\_\_\_ : euro

≡ Durata della società:            giorno \_\_\_ mese \_\_\_ anno \_\_\_ ;

≡ Scadenza primo esercizio:    giorno \_\_\_ mese \_\_\_ anno \_\_\_ ;

≡ Trasferimento delle partecipazioni sociali:

A) per atto tra vivi:

libera cedibilità senza alcuna limitazione

clausola di prelazione

clausola di prelazione e di gradimento

B) in caso di morte:

liquidazione in denaro della quota agli eredi, salvo accordo di continuazione

trasferimento automatico agli eredi

**Modello di amministrazione prescelto:**

Amministratore Unico

Consiglio di Amministrazione

Amministrazione disgiunta e amministrazione congiunta per alcune operazioni particolari

## **NOTE**

### **AMMINISTRAZIONE DISGIUNTA E CONGIUNTA**

Può essere utile, nel caso si opti per l'amministrazione disgiunta, cioè l'attribuzione della amministrazione e rappresentanza disgiuntamente a tutti i soci, stabilire che tanto l'amministrazione quanto la rappresentanza siano congiunte per il compimento delle seguenti operazioni:

1. acquisto ed alienazione di beni immobili;
2. assunzione di finanziamenti, anche mediante scoperti di conto corrente;
3. assunzione di obbligazioni cambiarie;
4. concessione di garanzie (anche a favore di terzi, purché sussista un interesse della società) ;
5. nomina di direttori generali ed institori;
6. comunque qualsiasi atto di amministrazione di valore superiore ad euro (stabilire un importo predeterminato).

### **CONFERIMENTI IN NATURA**

Qualora vengano conferiti nella società beni in natura ( es. immobili, aziende) è necessaria una perizia di stima giurata redatta da esperto iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

### **CODICE FISCALE**

Non appena stipulato l'atto costitutivo (entro pochi giorni): sarà cura delle parti trasmettere al Notaio il codice fiscale e la pec della società, ai fini della tempestiva registrazione e iscrizione nel registro delle imprese.

Si rammenta, altresì, che lo studio notarile, di norma, non provvede alle eventuali comunicazioni INPS ed INAL, ove necessarie, n quanto di competenza del consulente del lavoro.