

Atto: COSTITUZIONE SOCIETA' DI PERSONE

Documenti necessari:

- ≡ Fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali di tutti i soci e indicazione della cittadinanza; in caso di cittadini extracomunitari, relativo permesso di soggiorno;
- ≡ informazioni da compilare ai fini della predisposizione dell'atto:
- ≡ Ragione sociale (comprensiva del cognome e nome di almeno un socio, se s.a.s. almeno un socio accomandatario):

- ≡ Per la società in accomandita semplice, indicazione degli accomandatari e degli accomandanti:

- ≡ - Sede (Comune) ed indirizzo (via e numero civico) della società:

- ≡ - Oggetto sociale (deve essere adeguatamente determinato):

- ≡ - Capitale sociale totale euro: _____

- ≡ - Nome di ciascun socio e quota di partecipazione spettante:

_____: euro _____: euro _____: euro
_____: euro _____: euro _____: euro
_____: euro _____: euro _____: euro
_____: euro _____: euro

- - Modalità di ripartizione degli utili e delle perdite

- ≡ - Durata della società: giorno _____ mese _____ anno _____ ;

- Regole per l'amministrazione della società (firma congiunta, disgiunta, altro; eventuale limite di valore per operazioni con firma congiunta), indicazione di quali tra i soci hanno l'amministrazione e la rappresentanza ecc. Per le Società in accomandita semplice, eventuali autorizzazioni e pareri per determinate operazioni da parte dei soci accomandanti ai sensi art. 2320 c.c.

NOTE

1. Verifica del regime patrimoniale coniugale dei soci mediante produzione di: certificato di stato libero ovvero estratto per riassunto dell'atto di matrimonio.
2. Non appena stipulato l'atto costitutivo (entro pochi giorni): sarà cura delle parti trasmettere al Notaio il codice fiscale della società, oltre alla relativa pec, ai fini della tempestiva registrazione ed iscrizione nel registro delle imprese.
3. Si rammenta, altresì, che lo studio notarile, di norma, non provvede alle eventuali comunicazioni INPS ed INAL, ove necessarie, n quanto di competenza del consulente del lavoro.